

INTRICATE SA
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Εγκρίθηκε από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας την 08/09/2024

INTRICATE SA
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή	3
2. Σκοπός	4
3. Πεδίο Εφαρμογής	5
4. Προστασία του περιβάλλοντος - Περιβαλλοντική Πολιτική.....	5
5. Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	6
6. Ανθρώπινα Δικαιώματα, Αρχές και Αξίες της Εταιρείας.....	6
7. Σχέσεις ανάμεσα σε Συναδέλφους και Εργαζόμενους, Ίσες ευκαιρίες	8
9. Συνεργάτες, Προμηθευτές, Υπεργολάβοι, Πελάτες	9
10. Υγιής ανταγωνισμός.....	10
11. Νομοθετική Συμμόρφωση	11
12. Σύγκρουση Συμφερόντων	11
13. Διαφθορά, Δωροδοκία	12
14. Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων.....	13
15. Περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας.....	13
16. Ισχύς του Κώδικα	14
17. Τήρηση και συμμόρφωση του Κώδικα από εργαζόμενους και Διοίκηση	14
18. Παραβίαση του Κώδικα.....	15

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

1. Εισαγωγή

Η εταιρεία έχει μεριμνήσει και συνεχώς μεριμνά για την ειδικευση, εκπαίδευση και επανεκπαίδευση του προσωπικού της στους τομείς δραστηριοτήτων της.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πραγματοποιείται εντός της εταιρίας στα πλαίσια της εσωτερικής εκπαίδευσης που διενεργείται συστηματικά, είτε σε εξωτερικούς συνεργάτες – εταιρίες παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών, ανάλογα με τις υπάρχουσες κατά περίπτωση ανάγκες.

Με γνώμονα όσα έχουν ήδη ειπωθεί η εταιρεία έλαβε απόφαση για την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Κατά της Δωροδοκίας σύμφωνα με το Διεθνές πρότυπο ISO 37001:2016, στα πλαίσια αυτά υιοθετήθηκε και ο παρόν Κώδικας Δεοντολογίας. Ο Κώδικας Δεοντολογίας της εταιρείας συστάθηκε με σκοπό την περιγραφή του πλαισίου της επιχειρηματικής δραστηριότητας της εταιρείας ώστε να επιτευχθεί η προώθηση μιας εταιρικής κουλτούρας ενθάρρυνσης συμπεριφορών σύμφωνα με τις βέλτιστες αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς, καθώς και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και των δέκα παγκόσμια αποδεκτών αρχών του Οικουμενικού Συμφώνου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών - ΟΗΕ (United Nations Global Compact), στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς (www.unglobalcompact.org/what-is-gC/mission/principles).

Περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας και καθορίζουν την καθημερινή συμπεριφορά και πρακτική. Το σύνολο αυτό των αρχών και κανόνων περιγράφει τη συμπεριφορά που αναμένουμε από τους εργαζομένους μας, καθώς επίσης και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με τους πελάτες, τους προμηθευτές, υπεργολάβους και λοιπούς συνεργάτες μας.

Η εταιρεία λειτουργεί σε απόλυτη συμφωνία με το εκάστοτε πλαίσιο νόμων και κανονισμών της χώρας δραστηριοποίησης, καθώς και εσωτερικών πολιτικών. Παρόλα αυτά καθώς αναγνωρίζουμε ότι το νομοθετικό πλαίσιο δεν δύναται να προβλέπει κάθε επιχειρηματική συμπεριφορά, κρίνεται σημαντικό για όλους τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους ανθρώπους μας, να κατανοήσουν πλήρως αυτό που αντιπροσωπεύουμε και τον τρόπο με τον οποίο λειτουργούμε. Ο συνδυασμός του Κώδικα Δεοντολογίας με τις Αρχές και Αξίες της εταιρείας αποτελούν τη βάση για την ανάπτυξη εμπιστοσύνης, η οποία διαδραματίζει βασικό ρόλο στη βιώσιμη επιχειρηματική επιτυχία μας.

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

2. Σκοπός

Σκοπός της καθιέρωσης του Κώδικα Δεοντολογίας είναι να συμβάλλει περαιτέρω στην προώθηση της ηθικής ακεραιότητας, της τιμιότητας, της διαφάνειας, καθώς και της ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις βαθμίδες ιεραρχίας της Εταιρείας. Η εταιρεία καθιερώνει σειρά ενεργειών και συμβάλλει στο να καλλιεργηθεί η σχετική κουλτούρα κατά της διαφθοράς. Ξεκινώντας από το προσωπικό και συνεχίζοντας/επεκτείνοντας αυτή την διάθεση και σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη που εκείνη έχει αναγνωρίσει η εταιρεία δημοσιεύει τον Κώδικα Δεοντολογίας της.

Κάθε εργαζόμενος, στέλεχος ή συνεργάτης της εταιρείας οφείλει να σέβεται και να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας στις συνεργασίες με όλους τους συμμετόχους, καθώς και τους νόμους και το ρυθμιστικό πλαίσιο τόσο των χωρών που λειτουργούμε όσο και των διεθνών κανόνων και πρωτοβουλιών.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας λειτουργεί ως μία ηθική πυξίδα για όλους βοηθά να μην αποκλίνουμε σε περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να δημιουργηθούν διλήμματα σχετικά με το σωστό τρόπο συμπεριφοράς και αντιμετώπισης θεμάτων που άπτονται των αρχών της επιχειρηματικής ηθικής.

Καθώς η συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας είναι μία προσωπική και εταιρική δέσμευση, συνολικά υποχρεούμαστε όλοι να μελετήσουμε τον Κώδικα Δεοντολογίας και οφείλουμε να γνωρίζουμε ότι:

- ❖ Ο Κώδικας δεν περιλαμβάνει κάθε πιθανό ενδεχόμενο, ούτε καλύπτει κάθε θέμα σε πλήρη ανάλυση. Σε περίπτωση που μια κατάσταση ή ο ενδεδειγμένος χειρισμός της δεν είναι σαφής, πρέπει να ζητήσουμε καθοδήγηση από τον προϊστάμενό μας ή τον Νομικό Σύμβουλο της εταιρείας.
- ❖ Ο παρόν Κώδικας δεν περιλαμβάνει απαραίτητα όλες τις νομικές και κανονιστικές διατάξεις που μπορεί να ισχύουν για μια συγκεκριμένη περιοχή και σε περιπτώσεις αντιφατικών ή συγκρουόμενων διατάξεων υπερισχύει το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο της εκάστοτε συγκεκριμένης περιοχής.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας θα γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους, με ευθύνη της Διοίκησης της εταιρείας, κατά την πρόσληψή τους. Επίσης, είναι αναρτημένος στα γραφεία

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

της Εταιρείας καθώς και στο εσωτερικό δίκτυο ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμος σε όλους του εργαζόμενους και εξωτερικούς συνεργάτες.

3. Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί μια διατύπωση κύριων επιχειρηματικών πρακτικών και έχει συνταχθεί με σκοπό τη χάραξη ξεκάθαρων κατευθυντήριων γραμμών στην καθημερινή επιχειρηματική συμπεριφορά μας. Και αφορά και αναπαράγει τις αρχές και αξίες της εταιρείας που διέπουν κάθε της διαδικασία και συνδιαλλαγή είτε αυτή είναι εσωτερική (π.χ. με εργαζόμενους ή την Διοίκηση της εταιρείας) είτε είναι εξωτερική, π.χ. σύναψη συμβάσεων με προμηθευτές, συμμετοχή σε μειοδοτικούς διαγωνισμούς κ.α.

Ο Κώδικας μπορεί να καλύψει μόλις ένα εύρος περιπτώσεων, όμως αποτελεί κυριότερο έγγραφο της εταιρείας για την προώθηση των αρχών της εταιρείας και την ευαισθητοποίηση προσωπικού και συνεργατών σε ζητήματα όχι μόνο Δωροδοκίας και Διαφθοράς αλλά και συνολικής συνδιαλλαγής των ατόμων που αποτελούν την εταιρεία εντός και εκτός των στενών ορίων της.

4. Προστασία του περιβάλλοντος - Περιβαλλοντική Πολιτική

Στόχος της εταιρείας αποτελεί η μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος της σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων της και ταυτόχρονα η ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων και της πιθανότητας αυτών. Έτσι κατά την εξέλιξη των έργων γίνεται ορθή και συνειδητή διαχείριση αποβλήτων. Επίσης κατά την προμήθεια υλικών ή λοιπών πόρων σε έργα ή έδρα επιδιώκεται η προμήθεια από κοντινές αποστάσεις ώστε να υπάρξει και μείωση του ανθρακικού αποτυπώματος. Είναι προφανές, τέλος, ότι η ορθή διαχείριση αποβλήτων γίνεται πέρα από τα έργα και στην έδρα της εταιρείας.

Όπως προαναφέρθηκε έτσι σε επίπεδο περιβάλλοντος υπάρχει παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και πλήρης συμμόρφωση με αυτή είτε εθνική είτε ευρωπαϊκή, αυτό επεκτείνεται και στις αδειοδοτήσεις/εγκρίσεις που διατηρεί ή θα χρειαστεί να εκδώσει η εταιρεία.

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

5. Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας

Η ευαισθητοποίηση της εταιρείας σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία την έχει ωθήσει στην υιοθέτηση Συστήματος Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας κατά την εργασία σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 45001:2018. Στα πλαίσια της ανάπτυξης και διατήρησης του προτύπου είναι προϋπόθεση κάθε απόφασης που λαμβάνεται στην εταιρεία να σέβεται ταυτόχρονα και την Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία. Στην κατεύθυνση αυτή η εταιρεία έχει επίσης εισάγει και εφαρμόσει επιπρόσθετα μέτρα που αφορούν είτε στην ατομική είτε στην ομαδική πρόληψη πιθανών κινδύνων τραυματισμού αλλά και στρεσογόνων καταστάσεων. Έτσι διασφαλίζεται καθημερινά και με ποικίλους τρόπους η ύπαρξη ενός βέλτιστου περιβάλλοντος εργασίας και η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας των εργαζομένων και συνεργαζόμενων της.

Ταυτόχρονα υπάρχει μια σειρά εκπαιδεύσεων που ξεκινά από την πρόσληψη των εργαζομένων και συνεχίζει σε όλη τους την επαγγελματική συνεργασία με την εταιρεία όπου πέρα από τις συμβουλές για την ορθή καθημερινή τους πρακτική προάγεται και η γενικότερη ευαισθητοποίηση των εργαζόμενων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

6. Ανθρώπινα Δικαιώματα, Αρχές και Αξίες της Εταιρείας

Δέσμευσή μας αποτελεί η τήρηση των νόμων καθώς και του ρυθμιστικού και κανονιστικού πλαισίου της χώρας, καθώς και τις διεθνείς δεσμεύσεις και πρωτοβουλίες εταιρικής υπευθυνότητας. Αναγνωρίζουμε την υποχρέωση που έχουμε να λειτουργούμε με ασφάλεια και να προστατεύουμε το περιβάλλον σε κάθε επίπεδο των δραστηριοτήτων της εταιρείας μας καθώς και να προασπιζόμαστε και να προωθούμε τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και ότι ορίζεται από την Οικουμενική Διακήρυξη του ΟΗΕ για αυτό. Επιδιώκουμε διαρκώς την βελτίωση της ποιότητας ζωής για όλους, εντός και εκτός της Εταιρείας και στα πλαίσια αυτά υποστηρίζουμε και την Σύμβαση της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας από όπου αποκλείεται η χρήση παιδικής εργασίας στον χείριστο βαθμό.

Η φάρετρα της εταιρείας μας αποτελείται από τις αρχές και τις αξίες που είναι η ακεραιότητα, η εταιρική και κοινωνική ευθύνη, η δέσμευση στην ποιότητα, η εστίαση στο αποτέλεσμα, η τεχνολογική πρωτοπορία και καινοτομία, το ομαδικό πνεύμα, η αξιοκρατία και η εντιμότητα.

Ειδικότερα, σημειώνεται ότι:

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

- ✓ Δεν ανταγωνιζόμαστε με αθέμιτους τρόπους και σεβόμαστε τους ανταγωνιστές μας.
- ✓ Η συμπεριφορά μας προς τους εργαζόμενους και συνεργαζόμενους διέπεται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις, συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής κρίσης από τρίτους.
- ✓ Ενεργούμε με εντιμότητα και ακεραιότητα σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρείας πέρα από κάθε προσωπικό όφελος.
- ✓ Δεσμευόμαστε για την ορθή χρήση και προστασία των πληροφοριών που αφορούν στις εταιρείες, στους πελάτες, συνεργάτες, επενδυτές και υπαλλήλους μας και δεν δημοσιεύουμε αυτές εάν δεν προκύψει νομική μας υποχρέωση για τέτοια πράξη.
- ✓ Αναγνωρίζουμε την περιβαλλοντική μας ευθύνη και ενεργούμε με τρόπους που μειώνουν τις επιπτώσεις που έχουν οι δραστηριότητές μας στο περιβάλλον.
- ✓ Με γνώμονα τις εξειδικευμένες γνώσεις και την εμπειρία μας προάγουμε τη διαφάνεια και την ανοικτή επικοινωνία για τις υπηρεσίες που προσφέρουμε.

Η Διοίκηση έχει αυξημένες υποχρεώσεις σχετικά με την τήρηση του παρόντος Κώδικα και συγκεκριμένα οφείλει να:

- ✓ Καλλιεργεί περιβάλλον ειλικρίνειας και διαφάνειας όπου οι εργαζόμενοι θα αισθάνονται άνετα να συζητήσουν θέματα που τους απασχολούν
- ✓ Διασφαλίζει τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση των εργαζομένων σε θέματα δεοντολογίας
- ✓ Να προάγει τον σεβασμό στα δικαιώματα των εργαζομένων μας, να τους αμείβουμε με δίκαιους και ανταγωνιστικούς όρους και να τους ενθαρρύνουμε να συμμετέχουν στη διαδικασία σχεδιασμού και ελέγχου της εργασίας τους
- ✓ Επιδεικνύει ήθος και να συμπεριφέρεται στο πλαίσιο αρχών επιχειρηματικής ηθικής
- ✓ Ενεργεί άμεσα σε ενστάσεις και επισημάνσεις εργαζομένων για φαινόμενα παραβιάσεων ή να ανταποκρίνεται άμεσα όταν ζητείται καθοδήγηση Δέχεται και απαντά σε ερωτήματα των εργαζομένων της σχετικά με τις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

7. Σχέσεις ανάμεσα σε Συναδέλφους και Εργαζόμενους, Ίσες ευκαιρίες

Η Εταιρεία, διασφαλίζει τις εργασιακές σχέσεις, που προάγουν αμοιβαία εμπιστοσύνη, εποικοδομητική συνεργασία, αμφίδρομη επικοινωνία και αναγνώριση. Αδιαμφισβήτητα ο σεβασμός, η εντιμότητα και η ευθύτητα ανάμεσά μας αποτελεί βασική αρχή στις σχέσεις μας με συναδέλφους και με το σύνολο των εργαζομένων. Διασφαλίζεται ότι οι αποφάσεις σχετικά με τις προσλήψεις, τις αμοιβές, τις προαγωγές και την ασφαλή εργασία, βασίζονται στις ικανότητες, τις δεξιότητες και τις επιδόσεις. Επιπρόσθετα, υπάρχει σύστημα αξιολόγησης της επίδοσης των εργαζομένων για την διατήρηση αυτού μέσω του οποίου δίνονται και ίσες ευκαιρίες για εσωτερική ανάπτυξη όλων των εργαζομένων.

Ενώ ταυτόχρονα παρέχονται τα μέσα (τεχνικά και εκπαιδευτικά) ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να φτάσουν το μέγιστο των γνωσιακών και επαγγελματικών τους δυνατοτήτων.

Περαιτέρω, βασικά και ουσιαστικά σημεία αποτελούν:

Οι κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων στους χώρους εργασίας είναι απαίτηση για την προστασία της ανθρώπινης ζωής. Επίσης, μέριμνα για την υγεία και ασφάλεια αποτελεί βασικό μέρος της επιχειρηματικής πολιτικής και φιλοσοφίας μας.

Απαγορεύονται αυστηρά ναρκωτικές ουσίες και αλκοολούχα ποτά στους χώρους της εργασίας μας καθώς και η εργασία κάτω από την επήρεια των παραπάνω

Απαγορεύονται απρεπείς συμπεριφορές όπως παρενόχληση, λεκτική ή απτική, σεξουαλικής ή άλλης φύσεως.

Παρακολουθούμε και ελέγχουμε τους σχετικούς κινδύνους και λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών στους χώρους εργασίας και στα εργοτάξια.

Μεριμνούμε για την καταλληλότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και της τεχνολογικής υποδομής.

Παρέχουμε διαρκή επιμόρφωση και εκπαίδευσή στην εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας (σε περίπτωση έκτακτων αναγκών υπάρχει πληροφόρηση των εργαζομένων για τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών, για παροχή α' βοηθειών, για τη σωστή αποθήκευση και χρήση εύφλεκτων και επικίνδυνων ουσιών, αερίων κ.λπ., προς αποφυγή ατυχημάτων, για τους κανόνες ασφάλειας κατά τη χρήση μηχανημάτων

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

καθώς και για τη σωστή και απλή σήμανση όλων των εργασιακών χώρων και την εφαρμογή κανόνων για την αποφυγή επικίνδυνων συνθηκών εργασίας).

9. Συνεργάτες, Προμηθευτές, Υπεργολάβοι, Πελάτες

Για την Εταιρεία, είναι βασική προϋπόθεση να αντιμετωπίζονται, όλοι οι συνεργαζόμενοι (πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες) με εντιμότητα και αξιοκρατία. Διαρκής στόχευση είναι η δημιουργία σχέσεων αμοιβαίου συμφέροντος βασισμένες στην διαύγεια, την ασφάλεια, την βοήθεια, την ποιότητα και αξία που υποστηρίζεται από τη συνεχή εξέλιξη της Εταιρείας και την καινοτομία. Η Εταιρεία οφείλει ρητά να αποφεύγει τις άδικες διακρίσεις σε διαπραγματεύσεις με πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβους και συνεργάτες.

Στα πλαίσια της διασφάλισης όλων των παραπάνω:

Θέτουμε σε προτεραιότητα την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών μας. Χτίζουμε πάνω στον αμοιβαίο σεβασμό με τους πελάτες μας, εφαρμόζοντας βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς.

Αποσκοπούμε στην βέλτιστη συνεργασία και ποιοτική παροχή υπηρεσιών, βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας

Εφαρμόζουμε κατάλληλες διαδικασίες και ελέγχους κατά την επιλογή ενός συνεργάτη, προμηθευτή ή υπεργολάβου ώστε να διαμορφώσουμε άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία του και να διασφαλίσουμε ότι αυτός έχει την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελεί τις ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια και επαγγελματισμό

Παρέχουμε την απαραίτητη πληροφόρηση για τον Κώδικα Δεοντολογίας προτού προβούμε σε σχετική σύμβαση, προκειμένου να λαμβάνει γνώση του περιεχομένου του. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε συνεργάτη και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετούμε ως Εταιρεία.

Διασφαλίζουμε ότι όλες οι συμφωνίες με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τρίτους γίνονται γραπτώς και προσδιορίζονται επ' ακριβώς τα παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες καθώς και οι αμοιβές. Οι συμφωνίες αυτές πρέπει να είναι σύμφωνες με τη λογική του ανταγωνισμού και της αγοράς καθώς και όπως καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

10. Υγιής ανταγωνισμός

Η εταιρία και όλοι οι εργαζόμενοί της, εφαρμόζουν την νομοθεσία περί θεμιτού ανταγωνισμού και αντιμονοπωλίων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Είναι στα άμεσα ενδιαφέροντά μας να προωθούμε τον ελεύθερο, δίκαιο θεμιτό και ανοικτό ανταγωνισμό στην αγορά, αποφεύγοντας αθέμιτες συνεργασίες και ενέργειες που θα μπορούσαν να περιορίσουν τον ελεύθερο ανταγωνισμό. Πρέπει να απέχουμε από σχέσεις με ανταγωνιστές οι οποίες μπορούν να χαρακτηριστούν ως παράνομες συμφωνίες ή διακανονισμοί. Απαγορεύονται δραστηριότητες και ενέργειες όπως: συμφωνίες με στόχο τον καθορισμό τιμών ή των όρων των συναλλαγών, διαχωρισμό πελατών ή αγορών, συμφωνίες ελέγχου της παραγωγής ή των πωλήσεων, αθέμιτες πρακτικές, συμφωνίες ή διακανονισμοί για τον αποκλεισμό ανταγωνιστή από την αγορά ή τον περιορισμό της πρόσβασης στην αγορά σε νέους ανταγωνιστές με αθέμιτα μέσα.

Κάθε συμπεριφορά που θα μπορούσε δυνητικά να θεωρηθεί είτε ως απόπειρα παράβασης των διατάξεων περί προστασίας του ανταγωνισμού, είτε ως ολοκληρωμένη τέτοια πράξη, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία οφείλεται να αποφεύγεται. Υποχρέωση όλων των εργαζομένων και της Διοίκησης της εταιρείας αποτελούν οι δίκαιες συναλλαγές με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους ανταγωνιστές, τις αναθέτουσες αρχές και αναθέτοντες φορείς, να συμπεριφέρονται αξιολογικά και πάντα με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού, τόσο κατά τη διάρκεια των διαγωνιστικών διαδικασιών, όσο και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων που αναλαμβάνει η εταιρεία. Η αποδεδειγμένη παραβίαση της σχετικής νομοθεσίας, είναι πιθανό να επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και λύση της σχέσης εργασίας ή όλων των δεσμών του εμπλεκόμενου προσώπου με την Εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση που παρά τις παραπάνω απαγορεύσεις διαπιστωθεί πράξη ή παράλειψη που αποσκοπεί στην παραβίαση των διατάξεων περί προστασίας του ανταγωνισμού, η Εταιρεία δεσμεύεται να λαμβάνει άμεσα, όλα τα αναγκαία και επαρκή επιδιορθωτικά μέτρα. Σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τη νομιμότητα οποιασδήποτε επικοινωνίας, σύμβασης, εμπορικής πρακτικής ή δραστηριότητας, συμβουλευόμαστε το νομικό σύμβουλο της Εταιρείας.

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

11. Νομοθετική Συμμόρφωση

Όλοι, προσωπικό και Διοίκηση, οφείλουμε να σεβόμαστε και να τηρούμε το νόμο κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, όποια και αν είναι η χώρα δραστηριοποίησης της εταιρείας στην οποία καλούμαστε να λειτουργήσουμε. Καθένας από τους παραπάνω φέρουν προσωπική ευθύνη για την τήρηση του νόμου και των επιμέρους κανόνων λειτουργίας της Εταιρείας και δεν νοείται άγνοια νόμου και ειδικά απαιτείται να είμαστε ενήμεροι για τα θέματα που σχετίζονται με τη διεκπεραίωση των εργασιών μας.

Σε περίπτωση που χρειαστούμε οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με το νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο οφείλουμε να απευθυνόμαστε στους αρμόδιους και στο Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας.

12. Σύγκρουση Συμφερόντων

Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται όταν ένας εργαζόμενος ή συνεργαζόμενος εξυπηρετεί τα δικά του συμφέροντα ή τα συμφέροντα άλλου προσώπου συνδεδεμένου άμεσα ή έμμεσα με αυτόν κατά τρόπο που ανταγωνίζεται τα συμφέροντα της Εταιρείας. Η πρόκριση προσωπικού συμφέροντος και ωφέλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τόσο των Στελεχών της Διοίκησης όσο και των υπολοίπων εργαζομένων η οποία επηρεάζει την πίστη αυτών έναντι της Εταιρείας, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Είμαστε υποχρεωμένοι να ενεργούμε προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρείας μας και να αποφεύγουμε αλλά και να εντοπίζουμε συμπεριφορές που μπορεί να οδηγήσουν σε οποιασδήποτε μορφής σύγκρουση συμφερόντων.

Απαιτείται ως εκ τούτου, από όλους τους εργαζομένους σε όλες τις κλίμακες, να απέχουν από κάθε επιχειρηματική δραστηριότητα κατά την άσκηση της οποίας ιδιωτικά συμφέροντα μπορεί να τους αποτρέψουν από τη λήψη αντικειμενικής απόφασης.

Οποιοδήποτε συναφές περιστατικό ή κατάσταση οφείλεται να αναφέρεται εγκαίρως στον άμεσο προϊστάμενό μας. Επίσης, γνωστοποιούμε κάθε κατάσταση όπου ένας στενός συγγενής μας εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες ή έχει σημαντικό οικονομικό συμφέρον σε ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη.

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

13. Διαφθορά, Δωροδοκία

Η Εταιρεία δεν ανέχεται οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς (είτε την αποδοχή είτε την προσφορά χρημάτων/δώρων/ανταλλαγμάτων για την επίτευξη αθέμιτου εμπορικού πλεονεκτήματος) προς δημόσιους λειτουργούς, ή τρίτους που σχετίζονται με δημόσιο λειτουργό, ή οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Η Διοίκηση και όλοι οι εργαζόμενοι οι οποίοι υπάγονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και όλοι οι συνεργάτες της εταιρείας που έχουν αποδεχθεί την τήρηση του παρόντος, αναλαμβάνουν να ενεργούν με απόλυτη ακεραιότητα, εντιμότητα και δικαιοσύνη σε όλες τις σχέσεις, εντός και εκτός της Εταιρείας, σε συμμόρφωση με την εθνική και διεθνή νομοθεσία εναντίον της διαφθοράς.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν απολύτως, οποιασδήποτε ιεραρχικής βαθμίδας, να αποδεχτεί, να ζητά, να προσφέρει, να υπόσχεται ή να καταβάλλει μη νόμιμα οποιαδήποτε χρηματικά ποσά ή άλλα οφέλη προκειμένου να εξυπηρετηθούν αθέμιτοι σκοποί.

Ως μέρος της δέσμευσής μας στην κοινωνία, δύναται ως Εταιρεία να υποστηρίξουμε τοπικές φιλανθρωπικές οργανώσεις ή να προχωρήσουμε σε παροχή χορηγίας, για παράδειγμα, σε αθλητικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις ή δράσεις. Οι δωρεές ή χορηγίες πρέπει να γίνονται μόνο σε αναγνωρισμένους οργανισμούς και κατόπιν σχετικής έρευνας και αξιολόγησης, χωρίς να υπάρχει προσδοκία για απόκτηση επιχειρηματικού πλεονεκτήματος σε αντάλλαγμα. Οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία πρέπει να είναι διαφανής και να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Απαγορεύεται η παροχή και η λήψη οποιουδήποτε δώρου κατά τη περίοδο κατάθεσης προσφορών ή διαπραγμάτευσης συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου ή άλλες εταιρείες, από έμμεσα ή άμεσα εμπλεκόμενο με την διαδικασία άτομο. Επίσης δώρα ή άλλα οφέλη που δίνουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν, στη δημιουργία ή διατήρηση εμπορικού πλεονεκτήματος.

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

14. Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες νοούνται αρχικά τα προσωπικά δεδομένων όλων των εργαζομένων καθώς και στοιχεία και πληροφορίες που τρίτοι μας εμπιστεύονται. Επίσης εμπιστευτικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται όλες οι μη δημόσιες οικονομικές, τεχνικές ή επιχειρηματικές πληροφορίες όπως είναι ενδεικτικά, οι διοικητικές διαδικασίες, τα οργανωτικά θέματα, πλάνα για εξαγορές / συγχωνεύσεις και σημαντικές διοικητικές αλλαγές ή πληροφορίες που αφορούν στην ανάπτυξη και στρατηγική της Εταιρείας η τεχνογνωσία, τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά σχέδια, το κόστος, τα στοιχεία προσφορών για διαγωνισμούς, οι εργαζόμενοι, οι πελάτες και οι προμηθευτές και όχι μόνο.

Υπάρχει μόνιμη και αμετάκλητη δέσμευση των εργαζομένων της εταιρείας στην μη αποκάλυψη, χρήση ή δημοσίευση όλων των παραπάνω εμπιστευτικών πληροφοριών καθώς και οτιδήποτε μπορεί να εμπίπτει στα παραπάνω, δεδομένου ότι δεν υφίστανται επιχειρηματικοί λόγοι, σχετική έγκριση ή νομική υποχρέωση. Σε περίπτωση που δεν είμαστε βέβαιοι εάν μπορούμε να αποκαλύψουμε κάποια πληροφορία συμβουλευόμαστε στον Νομικό Σύμβουλο της εταιρείας για να μπορέσουμε να διευκρινίσουμε τυχόν όρια. Κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο εκτός Εταιρείας που λαμβάνει τέτοιες πληροφορίες, πρέπει να υπογράψει σύμβαση εμπιστευτικότητας (στις περιπτώσεις που αυτό είναι νομικά δυνατό).

15. Περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας

Περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας νοούνται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, υλικό και λογισμικό Η/Υ, κ.λπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά μυστικά, εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες, λίστες πελατών, υπεργολάβων ή προμηθευτών, μελέτες ακόμα και κωδικοί πρόσβασης κ.λπ.), καθώς και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς. Η υποχρέωσή μας να προστατεύουμε τα ως άνω υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία υφίσταται για όσο είμαστε μέρος της Εταιρείας, ενώ ειδικότερα για τα άυλα αυτή παραμένει ακόμη κι όταν αποχωρήσουμε από την Εταιρεία.

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

16. Ισχύς του Κώδικα

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίνεται από το Διαχειριστή. Αποτελεί ευθύνη του να διασφαλίζει ότι οι αρχές που ενσωματώνονται σε αυτόν τον Κώδικα, κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από όλους τους εργαζομένους. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα παρακολουθείται τακτικά. Οι σχετικές διαπιστώσεις που διασφαλίζουν τη σωστή εφαρμογή του και η περαιτέρω αναθεώρησή του είναι ευθύνη του Διαχειριστή.

Όπως έχει προαναφερθεί παρών Κώδικας μας δεσμεύει όλους, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας. Εάν, στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων μας, συναλλασσόμαστε με προμηθευτές και πελάτες οφείλουμε να θέτουμε υπόψη τους τον Κώδικα και να υποδεικνύουμε τη συμμόρφωσή τους στους κανόνες αυτού, εάν απαιτείται.

17. Τήρηση και συμμόρφωση του Κώδικα από εργαζόμενους και Διοίκηση

Είναι ευθύνη όλων των εργαζομένων της Εταιρείας να διαβάζουν και να κατανοούν τον Κώδικα, να ζητούν καθοδήγηση, όταν απαιτείται και να συμμορφώνονται με το πνεύμα του. Δεν πρέπει να επιδεικνύουν συμπεριφορές που θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη της Εταιρείας. Υποχρεούνται να διαφυλάττουν εμπιστευτικές πληροφορίες, να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και να αποφεύγουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Οι συναλλαγές με όλες τις δημόσιες αρχές, τους πελάτες και τους προμηθευτές θα πρέπει να είναι ακέραιες και να βασίζονται στην ειλικρίνεια και την εντιμότητα. Οι εργαζόμενοι οι οποίοι στα πλαίσια άσκησης των καθηκόντων τους συναλλάσσονται με προμηθευτές και πελάτες οφείλουν να θέτουν υπόψη αυτών, τον Κώδικα και να τους υποδεικνύουν τη συμμόρφωση τους στους κανόνες αυτού, αν απαιτείται. Όλοι οι εργαζόμενοι, υποχρεούνται να αναφέρουν παραβάσεις, ή ενδεχόμενες παραβάσεις του Κώδικα στη Διοίκηση της Εταιρείας. Η Διοίκηση έχει αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του Κώδικα.

INTRICATE SA

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

18. Παραβίαση του Κώδικα

Η διαχείριση των παραβιάσεων του Κώδικα ανατίθεται στη Διοίκηση της Εταιρείας σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Συστήματος κατά της Δωροδοκίας (AMBO), ο οποίος έχει και τον ρόλο του Υπεύθυνου Πειθαρχικών Ενεργειών.

Είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε σοβαρές παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψή μας και αφορούν εργαζόμενους ή εξωτερικούς συνεργάτες της Εταιρείας μας. Ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, γίνονται οι αντίστοιχες σύμφωνες με την Νομοθεσία ενέργειες.

Εφόσον διαπιστωθούν παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα, η Εταιρεία ανάλογα με τον βαθμό μη Συμμόρφωσης του οποιουδήποτε εργαζόμενου ή Συνεργαζόμενου με την εταιρεία μπορεί να προβεί στην εφαρμογή Πειθαρχικών ενεργειών που καθορίζονται ανάλογα με την έκταση ζημίας που έχει προκληθεί στην Εταιρεία και μπορεί να φτάσει μέχρι την λύση της συνεργασίας με τον εκάστοτε υπόλογο. Κάθε περιστατικό που ενδέχεται να εξελιχθεί σε απειλή εναντίον ανθρώπινης ζωής, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας οφείλει να αναφερθεί, είτε μέσω ανώνυμης είτε μέσω επώνυμης καταγγελίας.

Σε κάθε περίπτωση, μπορούμε να ζητούμε διευκρινίσεις ή συμβουλές σχετικά με θέματα που άπτονται του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και θέματα ηθικής και κανονιστικής συμμόρφωσης από τον νομικό σύμβουλο της εταιρείας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίθηκε και επικυρώθηκε από το Διαχειριστή και μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό. Η ισχύς του παρόντος Κώδικα και κάθε επόμενης αναθεώρησής του είναι άμεση, και έχει ως αφετηρία την ημερομηνία έγκρισης από το Διαχειριστή. Η πιθανή αναθεώρηση του παρόντος ή ενημέρωσή του γίνεται είτε με την διεύρυνση/διαφοροποίηση των δραστηριοτήτων της εταιρείας, είτε μετά από την ύπαρξη κάποιου περιστατικού είτε τέλος, με την ανασκόπηση του εφαρμοζόμενου Συστήματος Κατά της Δωροδοκίας ISO 37001:2016.

Για την Διοίκηση



Καλλής Χαράλαμπος

Αθήνα, 08-9-2024

